

Jaarplan - jaarverslag 2024 - 2025

**Openbare Basisschool
de Tweemaster**
WINSCHOTEN



JAARPLAN 2024 - 2025		JAARVERSLAG 2024 - 2025	
School	Openbare Basisschool de Tweemaster	School	Openbare Basisschool de Tweemaster
Datum	24-06-2024	Datum	
Inleiding	Voor u liggen de jaarplannen voor het schooljaar 24-25 van Dalton Kindcentrum de Tweemaster. Het laatste jaar voor de NPO-gelden zijn van kracht en we maken hiervan nog goed gebruik in 24-25, zodat we ingeslagen wegen kunnen voortzetten en verdiepen. Ook dit jaar zijn er veel punten die raakvlakken met elkaar hebben en die voortgezet en uitgebouwd worden vanuit het vorige schooljaar. Ook hier hebben we weer de koppeling proberen te maken, zodat het overzichtelijk en behapbaar is. We gaan er weer een mooi en leerzaam schooljaar van maken!	Inleiding	

Speerpunten	Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1. 1. Binnen onze kindcentra zijn onderwijs, opvang en jeugdzorg met elkaar verbonden en kunnen kinderen zich in een fijne omgeving optimaal ontwikkelen.	
2. 2. Onze medewerkers zijn professionals die hun vakmanschap continu blijven ontwikkelen om rijk en toekomstgericht onderwijs te bieden.	
3. 3. SOOOG is een duurzame organisatie waarin wij goed zorgen voor elkaar, onszelf en voor de omgeving en natuur.	
4. 4. Wij zijn één van de aantrekkelijkste werkgevers in de regio voor ons eigen personeel en voor potentieel nieuwe medewerkers.	
5. 5. Ons team bestaat uit professionals (belangrijk hierin zijn o.a. communicatie, Teambuilding, vertrouwen, kennis vergroten van leerlijnen). We werken eerst vooral aan het vertrouwen binnen het Team, waarbij Teambuilding en communicatie 2 belangrijke onderdelen zijn.	

School & omgeving		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	recht op 8,74 (totaal), "tekort" -0,05 1,09 (directie en administratie)	
Groepen	Groepen: 1/2a, 1/2b, 3, 4, 5, 6, 7 en 8	
Functies [namen / taken]	Directeur, 1 x IB-er, 3 x L11-functie en Coördinatoren Directeur: Wianda Beerekamp-de Boer IB-er: Gerry Hofsteenge L11: Lydia van der Veen (Daltoncoördinator) L11: Annemiek Medendorp (IPC coördinator) L11: Sandra Kregel (Vakleerkracht Gymnastiek) Leescoördinator: Suzanne Bouman Rekencoördinator: Patrick Westershuis Cultuurcoördinator: Ageeth Doddema ICT-coördinator: Dilan Cornelisse Veiligheidscoördinator/KiVa-coördinator: Sandra Scholma Vertrouwenspersoon: Suzanne Bouman	
Twee sterke kanten	Dalton KiVa	
Twee zwakke kanten	Doorgaande lijn/Daltonontwikkeling Effectieve leertijd	
Twee kansen	DKC met peuters/VSO en Externen - Uitbreiden/verstevigen Bewegend leren en STEAM	
Twee bedreigingen	Terugloop van leerlingen Maatschappelijke invloeden	
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	Zie de schoolrapportage van 23-24. Hierin staat beschreven wat de plannen zijn.	

Leerlingenaantallen per 1 oktober										Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1	2	3	4	5	6	7	8			Totaal
24	18	18	22	15	17	21	22			157
Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen: De telling is van 1 februari 2024										

Kwantitatieve gegevens personeel		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Aantal medewerkers OP	12 (2 mannen en 10 vrouwen)	
Aantal medewerkers OOP	2 (1 man en 1 vrouw)	
Aantal uitstromers	0	
Aantal BHV-ers	3	

Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Actiepunt	Omvang
GD1	Focuspunt 1 Kindcentra	Alle kindcentra hebben een herkenbaar pedagogisch fundament geformuleerd en hun beleidsplan 'Ouderbetrokkenheid' geactualiseerd.	groot
GD2	Taalleesonderwijs	Implementeren van de nieuwe taal/spelling methode	groot
GD3	Rekenen en wiskunde	We volgen SOOOG-breed de Rekencursus	groot
GD4	Actiepunten (los van menukaart) <i>npo school programma 2020-2025</i>	Teambegeleiding IPC	groot
GD5	Actiepunten (los van menukaart) <i>npo school programma 2020-2025</i>	Versterken van cultuur educatie	groot
GD6	Beleidsplan 2023-2027: Focus 2 Professionalisering	Wij hebben een visie op het vakmanschap van onze professionals en op (onderwijskundig) leiderschap. Wij hebben gedefinieerd wat wij een goede les vinden.	groot
GD7	Beleidsplan 2023-2027: Focus 2 Professionalisering	Alle scholen hebben jaarlijks een plan voor teamleren.	groot
GD8	Beleidsplan 2023-2027: Focus 3 Aantrekkelijk, modern en duurzaam	Wij hebben inzicht in de administratieve werkzaamheden en organiseren dit efficiënt en maken weloverwogen keuzes hierin. Zo zorgen wij voor een betere balans tussen werkdruk en werkplezier.	groot
GD9	Speerpunt	5. Ons team bestaat uit professionals (belangrijk hierin zijn o.a. communicatie, Teambuilding, vertrouwen, kennis vergroten van leerlijnen). We werken eerst vooral aan het vertrouwen binnen het Team, waarbij Teambuilding en communicatie 2 belangrijke onderdelen zijn.	groot

Uitwerking GD1: Alle kindcentra hebben een herkenbaar pedagogisch fundament geformuleerd en hun beleidsplan 'Ouderbetrokkenheid' geactualiseerd.	
Hoofdstuk / paragraaf	Focuspunt 1 Kindcentra
Resultaatgebied	Pedagogisch fundament & beleidsplan Ouderbetrokkenheid
Huidige situatie + aanleiding	Het pedagogisch fundament moet worden geformuleerd en het beleidsplan ouderbetrokkenheid geactualiseerd.
Gewenste situatie (doel)	Alle kindcentra hebben een herkenbaar pedagogisch fundament geformuleerd en het beleidsplan 'Ouderbetrokkenheid' geactualiseerd.
Activiteiten (hoe)	-Werkmoment BrOv over pedagogisch fundament (wat is een pedagogisch fundament en hoe doe je dat in de praktijk, wat zie je)
Consequenties organisatie	Werkmomenten inplannen Terugkoppeling naar het Team m.b.t. Pedagogisch fundament d.m.v. PV Ouderbetrokkenheid bespreken binnen team en actualiseren
Consequenties scholing	-
Betrokkenen (wie)	mt, cvb en team
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	MT, CvB en Team
Meetbaar resultaat	Vastgesteld pedagogisch fundament voor DKC de Tweemaster Geactualiseerd ouderbetrokkenheidsplan voor DKC de Tweemaster
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Jaarlijks - Wianda
Borging (hoe)	Het pedagogisch fundament voor DKC de Tweemaster Het ouderbetrokkenheidsplan voor DKC de Tweemaster

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking GD2: Implementeren van de nieuwe taal/spelling methode	
Hoofdstuk / paragraaf	Taalleesonderwijs
Resultaatgebied	Taal/spelling
Huidige situatie + aanleiding	In schooljaar 24-25 starten we met een nieuwe methode voor Taal en Spelling - Taaljacht.
Gewenste situatie (doel)	Aan het einde van 24-25 hebben we een goed beeld hoe we met de nieuwe methode goede taal/spelling het beste kunnen werken.
Activiteiten (hoe)	-PV's, werkmomenten eventueel scholing (afwachten evaluatie in jan 25)
Consequenties organisatie	-
Consequenties scholing	Wellicht scholing (afwachten evaluatie in jan 25)
Betrokkenen (wie)	Team
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Wianda
Kosten	?
Omschrijving kosten	Wellicht de implementatiecursus
Meetbaar resultaat	-
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Door het jaar heen
Borging (hoe)	kwaliteitskaart Taal/spelling

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking GD3: We volgen SOOOG-breed de Rekencursus	
Hoofdstuk / paragraaf	Rekenen en wiskunde
Gerelateerde actiepunten	
Resultaatgebied	Rekenen
Huidige situatie + aanleiding	Het rekenonderwijs verbeteren.
Gewenste situatie (doel)	Het rekenonderwijs op een voldoende niveau krijgen en daarbij de gerelateerde speerpunten hierin meenemen. Dit alles heeft met elkaar te maken en werkt versterkend ten opzichte van elkaar.
Activiteiten (hoe)	-SOOOG breed cursus volgen voor de verschillende groepen. Alle groepen doen hieraan mee. Dit betekent dat we rekening moeten houden met de marge die we hiervoor inzetten.
Consequenties organisatie	-Marge inzetten voor de scholing van het personeel
Consequenties scholing	-Volgen van Wizz scholing SOOOG breed
Betrokkenen (wie)	team - sooog
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Rekencoördinator, Team, directie en SOOOG
Omschrijving kosten	Wizz-scholing
Meetbaar resultaat	Betere resultaten op het rekenonderwijs
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Na de M en E toetsen
Borging (hoe)	-Kwaliteitskaart

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
---------------------------------------	--------

Uitwerking GD4: Teambegeleiding IPC	
Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunten (los van menukaart)
Gewenste situatie (doel)	Verdieping aanbrengen binnen ons IPC onderwijs.
Activiteiten (hoe)	4 dagdelen begeleiding vanuit IPC-Nederland door Christy. We hebben nog 1 dagdeel tegoed vanuit schooljaar 23-24
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Annemiek en Wianda
Kosten	2820
Omschrijving kosten	3 dagdelen á €940
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Tussendoor na de bijeenkomsten en aan het einde van het schooljaar - Wianda

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking GD5: Versterken van cultuur educatie	
Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunten (los van menukaart)
Gewenste situatie (doel)	Cultuur educatie op de Tweemaster behouden en voor de groepen 5 t/m 8 aandacht besteden aan film en nieuwe media
Activiteiten (hoe)	In samenwerking met bijvoorbeeld HUB noord en de Klinker invulling geven aan film en nieuwe media en doormiddel van een financieel impuls de cultuur educatie behouden. Denk hierbij aan de theater voorstellingen in de klinker, de excursies etc.
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Ageeth & Wianda
Kosten	7700
Omschrijving kosten	De verplichte kosten van €21,50 per leerling voor de subsidie gelden $€21,50 \times 165 = €3547,50$ + 111,50 per school = €3659 Film en nieuwe media €1221
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Einde schooljaar - Wianda

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
---------------------------------------	--------

Uitwerking GD6: Wij hebben een visie op het vakmanschap van onze professionals en op (onderwijskundig) leiderschap. Wij hebben gedefinieerd wat wij een goede les vinden.	
Hoofdstuk / paragraaf	Beleidsplan 2023-2027: Focus 2 Professionalisering
Resultaatgebied	leiderschap & effectieve lessen
Huidige situatie + aanleiding	Onze visie op het vakmanschap van onze professionals, op (onderwijskundig) leiderschap en een goede les is niet helder gedefinieerd.
Gewenste situatie (doel)	Wij hebben een visie beschreven en onderschreven waaraan goed vakmanschap van onze professionals en leiderschap moet voldoen en gedefinieerd wat wij een goede les vinden.
Activiteiten (hoe)	-Startende leerkrachten 1e en 2e jaars worden begeleid, de ervaren leerkrachten doen mee aan het verbetertraject van Rekenen op Stichtingniveau. -In het BrOv wordt besproken wat wij een goede les vinden -Leiderschap wordt eerst voorbereid vanuit een werkgroep van het BrOV -Team gesprekken voeren over vakmanschap, leiderschap en wat is een goede les?
Consequenties organisatie	-Veel zal eerst in het BrOv besproken worden en uiteindelijk binnen het team besproken worden of vis versa
Consequenties scholing	-
Betrokkenen (wie)	mt en team
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	MT
Omschrijving kosten	-
Meetbaar resultaat	Vastgestelde visie over vakmanschap, leiderschap en het geven van een goede les
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	MT en het Team
Borging (hoe)	In beleid

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
---------------------------------------	--------

Uitwerking GD7: Alle scholen hebben jaarlijks een plan voor teamleren.	
Hoofdstuk / paragraaf	Beleidsplan 2023-2027: Focus 2 Professionalisering
Resultaatgebied	Teamleren op de Kindcentra
Huidige situatie + aanleiding	Er wordt te weinig gedaan aan teamleren en dus te weinig gebruik gemaakt van elkaar kwaliteiten. Als we dat gaan optimaliseren, dan heeft dat effect op het verbeteren van het onderwijs.
Gewenste situatie (doel)	Aan het einde van schooljaar 24-25 ligt er een plan voor het Teamleren op DKC de Tweemaster voor schooljaar 25-26
Activiteiten (hoe)	-Lesson Study -Team op de hoogte houden tijdens PV's/Memo
Consequenties organisatie	De coördinatie ligt bij het expertise centrum (Kirsten) Team op de hoogte houden van de stand van zaken
Consequenties scholing	Begeleiding/scholing door RUG, nog nader te bepalen
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Expertisecentrum en Team
Omschrijving kosten	-
Meetbaar resultaat	Plan voor Teamleren
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Jaarlijks
Borging (hoe)	Beleid

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking GD8: Wij hebben inzicht in de administratieve werkzaamheden en organiseren dit efficiënt en maken weloverwogen keuzes hierin. Zo zorgen wij voor een betere balans tussen werkdruk en werkplezier.	
Hoofdstuk / paragraaf	Beleidsplan 2023-2027: Focus 3 Aantrekkelijk, modern en duurzaam
Resultaatgebied	Focus 3; Aantrekkelijk, modern en duurzaam.
Huidige situatie + aanleiding	We hebben te weinig inzicht in de administratieve werkzaamheden om deze efficiënt te maken en daarin weloverwogen keuzes te maken. Verder is de balans tussen werkdruk en werkplezier soms zoek.
Gewenste situatie (doel)	Wij hebben inzicht in de administratieve werkzaamheden en organiseren dit efficiënt en maken weloverwogen keuzes hierin. Zo zorgen wij voor een betere balans tussen werkdruk en werkplezier.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thema werkdruk/werkplezier (relatie vitaliteit) in breed overleg: - Waar is tijdwinst te halen – efficiënt organiseren - Wat is je visie, wat vind je belangrijk waar je school aan mee doet - Dorpsgevoel: welke keuzes en hoe communiceer je dat. Een collega-school kan andere keuzes maken. 2. N.a.v. de bijeenkomsten in het Breedoverleg, het team meenemen in de uitkomsten en mee laten denken.
Consequenties organisatie	bespreken in Breedoverleg bespreken in PV's
Consequenties scholing	n.v.t.
Betrokkenen (wie)	mt en team
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	MT, CvB en Team
Omschrijving kosten	-
Meetbaar resultaat	Wij hebben inzicht in de administratieve werkzaamheden en organiseren dit efficiënt en maken weloverwogen keuzes hierin (zetten dit op papier). Zo zorgen wij voor een betere balans tussen werkdruk en werkplezier.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Wianda, via document en jaarplan, Jaarlijks
Borging (hoe)	Afspraken noteren in een kwaliteitskaart

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
---------------------------------------	--------

Uitwerking GD9: 5. Ons team bestaat uit professionals (belangrijk hierin zijn o.a. communicatie, Teambuilding, vertrouwen, kennis vergroten van leerlijnen). We werken eerst vooral aan het vertrouwen binnen het Team, waarbij Teambuilding en communicatie 2 belangrijke onderdelen zijn.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Ons team bestaat uit professionals (belangrijk hierin zijn o.a. communicatie, Teambuilding, vertrouwen, kennis vergroten van leerlijnen).
Huidige situatie + aanleiding	In schooljaar 23-24 hebben we met het gehele team hard gewerkt aan het opbouwen/versterken van het vertrouwen binnen het team. We gaan veder bouwen aan ons muurtje.
Gewenste situatie (doel)	In 24-25 hebben we helder hoe we de teamcommunicatie zien en uitvoeren, hoe we met elkaar de juist prioriteiten kunnen stellen, hoe we dingen zakelijk kunnen houden en niet persoonlijk en gaan we meer op de inhoud zitten van het onderwijs.
Activiteiten (hoe)	Deze 4 punten steeds meenemen in wat we met elkaar doen in de praktijk en de plannen die we hebben gemaakt.
Consequenties organisatie	Steeds deze punten meenemen in alles wat we doen.
Consequenties scholing	-
Betrokkenen (wie)	Team
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Wianda
Kosten	-
Omschrijving kosten	-
Meetbaar resultaat	Kwaliteitskaart Team
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Jaarlijks-Wianda
Borging (hoe)	Kwaliteitskaart - team

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
---------------------------------------	--------

Te volgen scholing					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten	
IPC	Christy Tanghe-Snider	?	IPC Nederland	€2.700	
Groepsgeluk	Ingrid Hartman	18 en 19 juni 2025	GroepsGelukPlatform	€875,-	
IB	Ingrid Hartman	woensdag 18 sep, 9 okt, 13 nov, 15 jan, 5 mrt, 28 mei	Bureau Meesterschap	€3.950	
Zicht op onderwijs auditor in education 2.0 (1e jaar)	Gerry Hofsteenge en Wianda Beerekamp-de Boer	4 dinsdagen/donderdag + verschillende auditdagen	Bureau Meesterschap	€4.195	
Wizz-scholing	o.a. Rianne Timmerman	17 sept, 1 okt, 15 okt, 1 dec, 8 jan, 21 jan, 11 mrt, 18 mrt	Wizz-scholing	Bovenschools	

Geplande vragenlijsten				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Tevredenheidspelling	ouders	februari 25	-	
Tevredenheidspelling	personeel	februari 25	-	
Tevredenheidspelling	Leerlingen	februari 25	-	
KiVa monitoring	Leerlingen	oktober 2024 en april 2025	-	
Kindbegrip	Leerkrachten 1 t/m 8			

Overige zaken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Huisvesting	We starten in 24-25 in een gerenoveerd gebouw met alles onder 1 dak.	
TSO-BSO	We hebben na de zomer van 2024 VSO, BSO en KDV onderdak. Hierin moeten we kijken hoe we de samenwerking kunnen versterken en elkaar kunnen aanvullen.	
Sponsoring	We houden een jaarlijkse actie zoals bijv. de stroopwafelactie/aardbeienactie. De opbrengsten komen ten goede van de kinderen.	
MR	De MR heeft een vergaderschema opgesteld en komt 5x per jaar bijeen.	